

**INTITULE DU POSTE**  
**Chargé.e de projets culturels**

**Corps :** Ingénieur d'études – IGE

**Nature du concours :** Externe

**BAP : F** – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

**Famille professionnelle :** Médiation scientifique, culture et communication

**Emploi type :** Chargé.e de projets culturels– F2B47

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** Direction Culture et Société – Marseille – Canebière 13001

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Le/la chargé.e de projets culturels a en charge la réalisation des projets artistiques, culturels ou de médiation, conformément aux orientations de la politique culturelle d'AMU. Cette fonction consiste notamment à participer à la définition de la programmation et de l'offre culturelle et artistique, ainsi qu'à leur mise en œuvre. Elle consiste également en l'animation du réseau des partenaires culturels, et en la promotion des actions mises en place auprès de la communauté universitaire sur les différents campus et hors les murs.

- Préparer les contenus de la programmation artistique et culturelle et suivre leur mise en œuvre
- Participer à la réalisation des projets artistiques et culturels en collaboration avec les partenaires porteurs de projets
- Assurer la coordination d'une partie de l'offre de pratique artistique à destination des étudiants
- Vérifier la conformité des actions au regard des conventions et contrats signés
- Participer à l'élaboration du budget de la Direction
- Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels
- Assurer une coordination logistique et technique sur les événements
- Accompagner et soutenir les projets culturels des étudiants sur les plans opérationnels, juridiques, financiers
- Participer à la coordination entre les différents services de l'Université ayant une politique culturelle : Service commun de documentation, Cellule Scientifique et Technique (CST), Mission interdisciplinarité, etc...
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du Bonus Culture et du statut Artiste de Haut Niveau (AHN)
- Préparer les éléments et documents utiles à l'évaluation/bilan (quantitatif et qualitatif) de la structure et des actions mises en place
- Accueil du public sur les différentes manifestations
- Suivre la réalisation des supports de communication
- Gérer et mettre à jour des bases de données

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE**

Le/la chargé.e de projets culturels exerce ses missions sous l'autorité administrative du/de la directeur·trice de la structure.

## COMPETENCES REQUISES

### Connaissances

- Cadre légal et déontologique
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissance générale de gestion administrative, notions juridiques
- Les politiques artistiques et culturelles nationales
- L'environnement artistique et culturel régional
- Connaissances techniques générales nécessaires à la tenue d'un évènement

### Compétences opérationnelles

- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Apprécier la faisabilité d'un projet culturel
- Savoir organiser et anticiper
- Mobiliser et animer
- Savoir rendre compte
- Rédiger un bilan financier et un bilan d'activité
- Qualités rédactionnelles de synthèse
- Savoir utiliser les outils bureautiques

### Compétences comportementales

- Qualités relationnelles avérées
- Créativité
- Rigueur, sens de la méthode, capacité d'organisation
- Facilité et rapidité d'adaptation
- Disponibilité, réactivité, sens de l'initiative
- Polyvalence

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

- Variabilité des horaires de travail
- Des déplacements sont à prévoir sur les différents campus et chez les partenaires culturels du territoire
- Présence ponctuelle lors de manifestations se déroulant en soirée et le week-end

La Directrice Générale des Services

Aurélie PHILIPPE

